



## Ogłoszenie

Nadleśniczy Nadleśnictwa Głogów ogłasza nabór na stanowisko pracy

**do spraw edukacji przyrodniczo-leśnej społeczeństwa**

w Dziale Gospodarki Leśnej w Nadleśnictwie Głogów.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Głogów ul. Fabryczna 57 36-060 Głogów Małopolski lub złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa Głogów w kopercie z dopiskiem „Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko do spraw edukacji przyrodniczo-leśnej społeczeństwa”, lub pocztą elektroniczną na adres [postepowanie.glogow@krosno.lasy.gov.pl](mailto:postepowanie.glogow@krosno.lasy.gov.pl) z dopiskiem „Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko do spraw edukacji przyrodniczo leśnej społeczeństwa”, do godziny 12.00 dnia 12 kwietnia 2019 roku (ofert złożone po terminie zostaną odesłane bez rozpatrzenia).

### Ramowy zakres zadań na stanowisku pracy

1. Prowadzenie edukacji przyrodniczo-leśnej społeczeństwa,
2. Prowadzenie konta Facebook oraz strony internetowej Nadleśnictwa,
3. Zamieszczanie informacji w BIP,
4. Organizowanie i nadzorowanie turystycznego wykorzystania lasów Nadleśnictwa.
5. Prowadzenie biblioteki Nadleśnictwa.
6. Współpraca w zakresie edukacji i turystyki ze:
  - szkołami,
  - stowarzyszeniami,
  - jednostkami samorządowymi,
  - uczelniami,
  - instytucjami i organizacjami pozarządowymi.





7. Współpracowanie z mediami.
8. Tworzenie programów edukacyjnych i promocyjnych.
9. Kreowanie pozytywnego wizerunku Nadleśnictwa oraz PGL LP.
10. Współpracowanie z organizacjami zajmującymi się turystyką.
11. Redagowanie artykułów wprowadzanych na strony www Nadleśnictwa.
12. Wykonywanie innych prac zleconych przez Zastępcę Nadleśniczego lub Nadleśniczego.

Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu zadań w ramach działalności Nadleśnictwa Głogów.

### **Wymagania obligatoryjne**

1. Wykształcenie wyższe leśne drugiego stopnia.
2. Odbyty staż w jednostkach organizacyjnych PGL LP.
3. Prawo jazdy kategorii B.

### **Wymagania preferowane**

1. Ukończone studia podyplomowe z zakresu leśnictwa.
2. Ukończone studia podyplomowe z pedagogiki.
3. Ukończone studia podyplomowe kierunkowe z zakresu dziennikarstwa, medioznawstwa, polonistyki.
4. Doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy o podobnym zakresie zadań.
5. Ukończone szkolenia (kursy) o tematyce zgodnej z zakresem zadań wymienionych w dziale „Ramowy zakres zadań”.
6. Możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.





### Od kandydatów oczekujemy:

- bardzo dobrej organizacji pracy własnej oraz umiejętności pracy w zespole,
- łatwości nawiązywania kontaktów,
- relacji interpersonalnych na wysokim poziomie,
- dokładności, odpowiedzialności, asertywności,
- samodzielności w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- dyspozycyjności (praca w weekendy), komunikatywności,
- angażowania się w realizowanie zadań,
- chęci i umiejętności rozwoju zawodowego,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- wysokiej kultury osobistej,
- przestrzegania etyki zawodowej,
- lojalności względem zakładu pracy.

### Warunki zatrudnienia

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:15 do 15:15 w biurze Nadleśnictwa Głogów.
2. Wykonywanie obowiązków również poza godzinami pracy określonymi w punkcie pierwszym oraz w weekendy, w ramach obowiązujących norm czasu pracy.
3. Wykonywanie pracy poza siedzibą Nadleśnictwa, w formie polecenia wyjazdu służbowego.
4. Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika. Stosunek pracy zostaje zawarty na czas nieobecności zastępowanego pracownika.





## Wymagane dokumenty

1. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (dokumenty obcojęzyczne z tłumaczeniem polskim) wraz z kopią suplementu.
2. Zaświadczenie o ukończeniu stażu w jednostce organizacyjnej PGL LP.
3. Kopia prawa jazdy.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. CV oraz list motywacyjny, wraz z podaniem danych kontaktowych (adres do korespondencji, e-mail, telefon).

## Dodatkowe dokumenty

1. Kopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w jednostce organizacyjnej PGL LP.
2. Kopie dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń (kursów) o tematyce zgodnej z „Ramowym zakresem zadań” wraz z programami tych szkoleń.
3. Kopie dokumentów potwierdzających prawo własności (współwłasności) lub prawa do dysponowania samochodem.
4. Oświadczenie o możliwości przyuczenia się do wykonywania zadań przed okresem zatrudnienia.
5. Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych wymienionych w „wymaganiach preferowanych”.

## Tryb (przebieg postępowania rekrutacyjnego)

1. Składanie ofert – do dnia 12 kwietnia 2019 roku do godziny 12.00.
2. Etap I: wstępna selekcja ofert na podstawie złożonych dokumentów wg kryteriów określonych dla wymagań obligatoryjnych i preferowanych.





3. Etap II: rozmowa kompetencyjna, testy oraz inne formy sprawdzające wiedzę i kompetencje – dla kandydatów zakwalifikowanych po pierwszym etapie.

### Informacje dodatkowe

1. Warunkiem zatrudnienia na zastępstwo za pracownika jest zawarcie umowy o zakazie działalności konkurencyjnej.
2. Przesłane dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną zniszczone nie później niż 3 miesiące od zakończenia postępowania.
3. Nadleśnictwo Głogów zastrzega sobie prawo pozostawienia postępowania rekrutacyjnego bez rozstrzygnięcia.
4. Komunikacja pomiędzy Nadleśnictwem Głogów oraz osobami składającymi oferty będzie prowadzona w formie elektronicznej, na podstawie adresu e-mail.

NADLEŚNICZY  
dr inż. Piotr Bieńczyński

