



Ogłoszenie

Nadleśniczy Nadleśnictwa Głogów ogłasza nabór na stanowisko pracy
do spraw hodowli lasu, nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa i użytkowania lasu
w Dziale Gospodarki Leśnej w Nadleśnictwie Głogów.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Głogów ul. Fabryczna 57 36-060 Głogów Małopolski lub złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa Głogów w kopercie z dopiskiem „Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko pracy do spraw hodowli lasu, nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa i użytkowania lasu”, lub pocztą elektroniczną na adres postepowanie.glogow@krosno.lasy.gov.pl z dopiskiem „Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko pracy do spraw hodowli lasu, nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa i użytkowania lasu”, do godziny 12.00 dnia 12 kwietnia 2019 roku (oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez rozpatrzenia).

Ramowy zakres zadań na stanowisku pracy

1. Opracowanie wieloletnich i rocznych planów odnowień, zalesień, pielęgnacji upraw i młodników.
2. Opracowanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie cięć przedrębnych i rębnych
3. Udział w ocenie udatności upraw.
4. Nadzorowanie produkcji szkółkarskiej, w szczególności w zakresie planowania wielkości i składu gatunkowego materiału sadzeniowego w powiązaniu z potrzebami nadleśnictwa i lasów niepaństwowych.
5. Dokonywanie oceny udatności produkcji szkółkarskiej.
6. Określenie potrzeb w zakresie zbioru nasion, wykorzystania bazy nasiennej oraz ustalenie jej docelowej wielkości.





7. Organizowanie i nadzorowanie zbioru szyszek i nasion oraz ich przechowywania i oceny.
8. Ustalenie potrzeb w zakresie zagospodarowania drzewostanów nasiennych
9. Nadzorowanie szacunków brakarskich ich wykonania oraz ocena poprawności ich wykonania.
10. Analiza i nadzorowanie realizacji zadań, wynikających z PUL w zakresie hodowli, nasiennictwa, selekcji i użytkowania
11. Wprowadzanie danych źródłowych do SILP.
12. Wykonywanie innych prac zleconych przez Zastępcę Nadleśniczego lub Nadleśniczego.

Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu zadań w ramach działalności Nadleśnictwa Głogów.

Wymagania obligatoryjne

1. Wykształcenie wyższe leśne drugiego stopnia.
2. Prawo jazdy kategorii B.
3. Odbyty staż w jednostce organizacyjnej PGL LP.

Wymagania preferowane

1. Ukończone studia podyplomowe, kierunkowe zgodne z zakresem zagadnień wymienionych w dziale „ramowy zakres zadań”
2. Doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy o podobnym zakresie zadań.
3. Ukończone szkolenia (kursy) o tematyce zgodnej z zakresem zadań wymienionych w dziale „Ramowy zakres zadań”.
4. Możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.





Od kandydatów oczekujemy:

- bardzo dobrej organizacji pracy własnej oraz umiejętności pracy w zespole,
- łatwości nawiązywania kontaktów,
- dokładności, odpowiedzialności, asertywności,
- samodzielności w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- dyspozycyjności, komunikatywności,
- angażowania się w realizowanie zadań,
- chęci i umiejętności rozwoju zawodowego,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- wysokiej kultury osobistej,
- przestrzegania etyki zawodowej,
- lojalności względem zakładu pracy.

Warunki zatrudnienia

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:15 do 15:15 w biurze Nadleśnictwa Głogów.
2. Wykonywanie pracy również poza godzinami pracy określonymi w punkcie pierwszym, w ramach obowiązujących norm czasu pracy.
3. Wykonywanie pracy poza siedzibą Nadleśnictwa, w formie polecenia wyjazdu służbowego.
4. Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika. Stosunek pracy zostaje zawarty na czas nieobecności zastępowanego pracownika.

Wymagane dokumenty

1. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (dokumenty obcojęzyczne z tłumaczeniem polskim) wraz z kopią suplementu.
2. Zaświadczenie o ukończonym stażu.





3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
4. CV oraz list motywacyjny, wraz z podaniem danych kontaktowych (adres do korespondencji, e-mail, telefon).
5. Kopia prawa jazdy kategorii B.

Dodatkowe dokumenty

1. Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub w Nadleśnictwie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń (kursów) o tematyce zgodnej z „Ramowym zakresem zadań” wraz z programami tych szkoleń.
4. Kopie dokumentów potwierdzające prawo własności (współwłasności) lub prawo do dysponowania samochodem.
5. Oświadczenie o możliwości przyuczenia się do wykonywania zadań przed okresem zatrudnienia.

Tryb (przebieg postępowania rekrutacyjnego)

1. Składanie ofert – do dnia 12 kwietnia 2019 roku do godziny 12.00.
2. Etap I: wstępna selekcja ofert na podstawie złożonych dokumentów wg kryteriów określonych dla wymagań obligatoryjnych i preferowanych.
3. Etap II: rozmowa kompetencyjna, testy oraz inne formy sprawdzające wiedzę i kompetencje – dla kandydatów zakwalifikowanych po pierwszym etapie.

Informacje dodatkowe

1. Warunkiem zatrudnienia na zastępstwo za pracownika jest zawarcie umowy o zakazie działalności konkurencyjnej.





2. Przesłane dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną zniszczone nie później niż 3 miesiące od zakończenia postępowania.
3. Nadleśnictwo Głogów zastrzega sobie prawo pozostawienia postępowania rekrutacyjnego bez rozstrzygnięcia.
4. Komunikacja pomiędzy Nadleśnictwem Głogów oraz osobami składającymi oferty będzie prowadzona w formie elektronicznej, na podstawie adresu e-mail.


NADLEŚNICZY
dr inż. Piotr Brawczyński

