



Ogłoszenie

Nadleśniczy Nadleśnictwa Głogów ogłasza nabór na stanowisko pracy
referent/księgowy

w Dziale Finansowo-Księgowym w Nadleśnictwie Głogów.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Głogów ul. Fabryczna 57, 36-060 Głogów Małopolski lub złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa Głogów w kopercie z dopiskiem „Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko referent/księgowy”, lub pocztą elektroniczną na adres postepowanie.glogow@krosno.lasy.gov.pl z dopiskiem „Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko referent/księgowy”, do godziny 12.00 dnia 12 kwietnia 2019 roku (oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez rozpatrzenia).

Ramowy zakres zadań na stanowisku pracy

1. Sporządzanie list płac: wynagrodzeń pracowników, zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich itp.
2. Naliczanie składek ZUS oraz sporządzanie deklaracji rozliczeniowych w programie Płatnik wraz z terminowym przekazywaniem.
3. Prowadzenie rozliczeń w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, sporządzanie wymaganych deklaracji PIT, obliczanie oraz terminowe odprowadzanie podatku do US.
4. Sporządzanie i uzgadnianie sprawozdań z zakresu wynagrodzeń.
5. Sporządzanie sprawozdań i rozliczanie PFRON.
6. Księgowanie rejestrów „List płac”.
7. Analityka sald kont rozrachunkowych dotyczących zagadnień z zakresu płac.
8. Wprowadzanie przelewów z płac.





9. Księgowanie wyciągów bankowych dotyczących płać oraz rachunków pomocniczych.
10. Prowadzenie innych prac zleconych przez Głównego Księgowego.

Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu zadań w ramach działalności Nadleśnictwa Głogów.

Wymagania obligatoryjne

1. Wykształcenie wyższe drugiego stopnia nadające tytuł magistra, kierunkowe zgodne z zakresem zagadnień wymienionych w Ramowym zakresie zadań.
2. Dopuszcza się wykształcenie wyższe drugiego stopnia nadające tytuł magistra na kierunku innym niż wymieniony powyżej z równoczesnym posiadaniem podstawowych uprawnień do wykonywania zawodu księgowego /kursy organizowane przez Stowarzyszenia księgowych/.
3. Dopuszcza się wykształcenie wyższe drugiego stopnia nadające tytuł magistra na kierunku innym niż wymieniony w punkcie 1 z równoczesnym ukończeniem studiów podyplomowych, których program obejmował zakres zagadnień wymienionych w Ramowym zakresie zadań.

Wymagania preferowane

1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy o podobnym zakresie zadań.
2. Prawo jazdy kat B.
3. Ukończenie kursów i szkoleń o tematyce zagadnień związanej z ramowym zakresem zadań, innych niż wymienione w pkt 2 i 3 Wymagań obligatoryjnych.
4. Znajomość SILP – systemu informatycznego Lasów Państwowych

Od kandydatów oczekujemy:

- bardzo dobrej organizacji pracy własnej oraz umiejętności pracy w zespole,
- dokładności, odpowiedzialności, asertywności,





- samodzielności w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- angażowania się w powierzone zadania,
- chęci i umiejętności rozwoju zawodowego,
- budowy pozytywnego wizerunku nadleśnictwa,
- umiejętności pracy pod presją czasu.

Warunki zatrudnienia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:15 do 15:15, w biurze Nadleśnictwa Głogów.
2. Wykonywanie pracy poza siedzibą nadleśnictwa w formie polecenia wyjazdu służbowego.
3. Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony /6 miesięcy/ z zamiarem zawarcia umowy na czas nieokreślony, w przypadku uzyskania pozytywnej oceny pracy.

Wymagane dokumenty

1. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie /dokumenty obcojęzyczne z tłumaczeniem polskim/, w tym również kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu księgowego.
2. Kopia suplementu dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność zakresu kształcenia z ramowym zakresem zadań.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
4. CV, list motywacyjny wraz z podaniem danych kontaktowych /adres do korespondencji, e-mail, telefon/.

Dodatkowe dokumenty

1. Kopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe.
2. Kopia prawa jazdy kat. B.





3. Kopie dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń lub kursów o tematyce zgodnej z ramowym zakresem zadań.

Tryb /przebieg/ postępowania rekrutacyjnego

1. Składanie ofert – do dnia 12 kwietnia 2019 roku do godziny 12.00.
2. Etap I – wstępna selekcja ofert na podstawie złożonych dokumentów wg. Kryteriów określonych dla wymagań obligatoryjnych i preferowanych.
3. Etap II – rozmowa kompetencyjna, testy oraz inne formy sprawdzające wiedzę i kompetencje /dla kandydatów zakwalifikowanych po pierwszym etapie/.

Informacje dodatkowe

1. Warunkiem zatrudnienia jest zawarcie umowy o zakazie działalności konkurencyjnej.
2. Przesłane dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną zniszczone nie później niż 3 miesiące od zakończenia postępowania.
3. Nadleśnictwo Głogów zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na dowolnym etapie lub pozostawienia postępowania rekrutacyjnego bez rozstrzygnięcia, bez obowiązku podawania przyczyn.
4. Nadleśnictwo Głogów nie dokonuje zwrotu kosztów związanych z udziałem kandydatów w postępowaniu.

Komunikacja pomiędzy nadleśnictwem oraz osobami składającymi ofert będzie prowadzona w formie elektronicznej, na podany adres e-mail.

NADLEŚNICZY
dr inż. Piotr Brewczyński

